

Принято:
Протокол № 1 от 31.08.2023 г.
заседанием Педагогического совета
МДОУ д/с № 5 комбинированного вида
г.Валуйки Белгородской области

Утверждено:
Приказ № 65/п от 31.08.2023 г.

заведующий МДОУ д/с № 5
комбинированного вида
г.Валуйки Белгородской области
Инициатор: _____
Исполнитель: _____
Министр: _____



Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МДОУ детский сад № 5 комбинированного вида г.Валуйки Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся МДОУ детский сад № 5 комбинированного вида г.Валуйки Белгородской области (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 17.06.2020г., регистрационный № 58681), с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения РФ от 08.09.2020г. № 471 (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 30.09.2020г., регистрационный № 60136) и от 04.10.2021г. № 686 (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 11.11.2021г., регистрационный № 65757).

1.2. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

1.3. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МДОУ детский сад № 5 комбинированного вида г.Валуйки Белгородской области (далее - МДОУ).

1.4. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся производятся в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- в случае прекращения деятельности МДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

1.5. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2 Порядок и основания перевода обучающихся из группы в группу внутри МДОУ

2.1. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения

(в группе) определяются возрастом ребенка.

2.2. Перевод обучающихся групп на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании приказа заведующего на первое сентября текущего года.

2.3. В течение учебного года перевод обучающегося из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется при наличии вакантных мест, соответствия возраста и на основании заявления родителя (законного представителя).

2.4. Перевод обучающегося из группы в группу оформляется приказом заведующего МДОУ.

3 Порядок и основания перевода обучающихся МДОУ в другое образовательное учреждение

3.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) ребенка:

- осуществляют выбор принимающей образовательной организации;
- осуществляют постановку ребенка на учет по переводу для предоставления места в другой образовательной организации. Заявления о переводе ребенка из МДОУ в другую образовательную организацию принимаются в электронном виде через Портал государственных услуг. При этом заявители вправе обратиться лично в Комиссию по комплектованию дошкольных образовательных организаций в установленное время приема для получения консультации;

– после получения направления в желаемое образовательное учреждение родитель (законный представитель) обращается в МДОУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
 - дата рождения;
 - направленность группы;
 - наименование принимающей организации.
- в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

- на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода заведующий МДОУ в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации;

- требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из МДОУ не допускается;

- личное дело предоставляется родителями (законными представителями) обучающегося при переводе в МДОУ вместе с заявлением о зачислении обучающегося в ОУ в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, МДОУ вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

4 Порядок и основания отчисления обучающихся из МДОУ

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи освоением образовательной программы дошкольного образования МДОУ;

- досрочно по основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в

другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств МДОУ.

4.3. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) обучающегося и приказом заведующего МДОУ на отчисление с указанием причины.

4.4. При прекращении образовательных отношений заведующий МДОУ или лицо уполномоченное выдает родителям (законным представителям) медицинскую карту обучающегося (сертификат о прививках).

4.5. Личное дело выбывшего обучающегося хранится в архиве МДОУ 3 года.

5 Порядок восстановления обучающегося МДОУ

5.1. Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из МДОУ, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного ответственным управлением образования по комплектованию образовательных учреждений, осуществляющих обучение по общеобразовательным программам дошкольного образования согласно Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МДОУ.